

Llistat de documentació per fase certificació – Tots els beneficiaris

1. **Sol·licitud de pagament** de l'ajut.
2. Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència
3. **Compte justificatiu**, d'acord amb el model normalitzat.
4. **Memòria justificativa**, d'acord amb el model normalitzat.
5. **Documentació acreditativa de pagament:**
 - Factures originals i
 - Prova de pagament: justificants acreditatius del pagament: transferència bancària, xec nominatiu, extractes de targeta de dèbit o crèdit, rebut del proveïdor en el cas de pagaments en metàl·lic, i
 - Extracte del compte bancari probatori de la sortida de fons del compte de la persona beneficiària cap a l'emissor de la factura.
6. **En cas de formalitzar un préstec** en el marc d'un conveni entre el DARP, l'Institut Català de Finances (ICF) i les entitats adherides:
 - Còpia de la pòlissa del préstec.
7. **En cas de modificació del projecte:**
 - Projecte actualitzat, signat per un professional competent, de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc., que permeti l'execució total del projecte.
8. **En cas de ser propietari** i l'actuació subvencionada consisteixi en la construcció, rehabilitació i/o millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits al Registre de la propietat:
 - Fer constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que **el bé de que es tracti queda afectat a la subvenció** per un període de 5 anys, a comptar des de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció.
Si els béns no són inscripcionables, també queden afectats per la subvenció durant el període esmentat.
9. **En cas que sigui necessari un aval:**
 - Certificat del resguard de dipòsit, i
 - En el cas d'aval per manca de documentació, la documentació justificativa segons la qual la manca de la llicència ambiental no és imputable al beneficiari i s'han fet els tràmits oportuns davant l'Administració competent.
10. **Acreditació de que l'empresa és una microempresa o pime** d'acord amb la Recomanació 2003/361/CE, de 6 de maig, i el Reial Decret 151/2007, de 16 de novembre
 - En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada, informe de vida laboral del codi de cotització ¹.
 - En el cas de persones jurídiques, còpia de la darrera declaració de l'impost de societats / declaració de la renda
11. **En el cas que s'hagin realitzat obres**, documentació d'autorització municipal (excepte ens públics):
 - Còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, **o bé**
 - Còpia de l'exempció de l'ajuntament, en cas que no sigui necessària la llicència d'obres o la seva liquidació.
12. **En el cas d'inversions de creació, ampliació o millora (excepte ens públics):**
 - Còpia de l'autorització ambiental definitiva i actualitzada, **o bé**
 - Còpia de la llicència ambiental definitiva i actualitzada, **o bé**
 - Còpia de la comunicació ambiental definitiva i actualitzada.
13. **En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'establiments (excepte ens públics):**
 - Certificat actualitzat d'inscripció al registre de l'organisme corresponent.
En el cas de registres gestionats pel DAAM aquesta inscripció es verificarà d'ofici.
14. **En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris (excepte ens públics):**
 - Certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) del Departament de Salut, i
 - Certificat actualitzat d'Inscripció al Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (RIAAC) del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ¹.

15. **En el cas d'entitats públiques:**

- Contracte/s administratiu/s de l'/les obra/es o inversió/ons o document aprovatori equivalent, juntament amb la documentació prèvia a la formalització del contracte.
- Certificació d'obres, signada pel director d'obra i ratificada per l'alcalde, responsable o president, segons s'escaigui.
- Documentació acreditativa de la designació del director d'obra (certificació o nomenament).
- Certificat de l'òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de Contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades.

16. Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda,¹.

17. Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, ¹.

18. Certificat actualitzat de no tenir deutes amb la Generalitat de Catalunya, ¹.

19. Alta censal tributària (IAE) relacionada amb l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut ¹.

20. **Documentació comptable que acrediti portar un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a les transaccions relatives a l'operació finançada amb càrrec al FEADER**

- Assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa, **o bé**
- Assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls

21. **Altra documentació addicional que requereixi el GAL:**

-
-
-

¹ Presentar en cas que no s'autoritzi al Departament a obtenir les dades telemàticament.