

*Normativa:*

## ***Curs de Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil***

L'alumne/a \_\_\_\_\_ amb

D.N.I.: \_\_\_\_\_ matriculat en el Curs de Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil es compromet a respectar i a complir la següent normativa:

- La durada del curs de monitors/es, en base a l'ordre BSF/196/2013, de 2 d'agost, és de **310 hores**, i per tant haurà de realitzar les següents etapes:

Etapa lectiva: 150 hores lectives, organitzades en tres mòduls formatius. Sessions teòric – pràctiques establertes a partir dels continguts que es regeixen l'Ordre, es realitzaran un total de 100 hores presencials, i 50 hores no presencials, a través de la plataforma moodle.

Etapa pràctica: mínim 160 hores de treball educatiu en una activitat de lleure com les que s'especifiquen en el full "d'activitats on poder fer les pràctiques" que es facilitarà durant el primer dia del curs.

Les pràctiques es realitzaran com a mínim havent realitzat almenys tota la part lectiva presencial del curs (100h), i estar acceptada la sol·licitud per l'Escola de l'Esplai de Lleida, i redactat el conveni de pràctiques amb l'entitat acollidora. En un centre on hi hagi projecte educatiu (línies educatives del centre) i sota la supervisió d'un/a director/a diplomada per la Direcció General de Joventut (Generalitat de Catalunya) o equivalent d'una altra comunitat autònoma.

Per poder realitzar aquesta etapa l'alumnat haurà de presentar, abans d'iniciar-les, a la secretaria de l'Escola el full de sol·licitud de pràctiques perquè pugui ser valorat. L'Escola a través d'aquest document donarà el seu vist-i-plau o no de la realització d'aquesta etapa, i firmarà un conveni amb el centre de pràctiques.

Per qualsevol dubte en relació a les pràctiques cal que pregunteu al tutor/a de pràctiques de l'Escola de l'Esplai.

Memòria de les pràctiques: Realització d'un treball a partir d'un guió que es facilitarà primer dia del curs. El període de presentació és de 3 anys a comptabilitzar a partir del inici del primer mòdul del curs de l'etapa lectiva.

- **L'avaluació de la part lectiva** la realitza l'equip de professors/es en base a:

⇒ Les aptituds, coneixements i competències adquirides, avaluables a través de supòsits pràctics, treballs, exercicis en grups, observació,...

⇒ L'assistència a les sessions. L'assistència al curs és obligatòria. Qualsevol absència o retard en alguna sessió s'haurà de recuperar en algun altre curs o fer un treball de la sessió segons correspongui. En cas que no es recuperi en un període inferior a un any, es considerarà l'etapa lectiva com a NO APTE.

Únicament en casos excepcionals, hi ha la possibilitat de justificar una absència que no superi en cap cas el 15% del total d'hores de cada mòdul, i que es resoldrà segons la normativa interna de l'Escola.

⇒ L'actitud: la participació, el respecte de les normes, la relació amb el grup, la puntualitat..., pot ser determinant a l'hora de qualificar amb APTÉ o NO APTÉ.

\* Passats 2 mesos des de l'acabament del curs, es publicarà l'acta d'avaluació del curs.

- Cal ser **puntual a les sessions** formatives del curs, tan en l'etapa de pràctiques com en l'etapa lectiva.
- Abans de començar la sessió, caldrà **apagar els mòbils**.
- Cal venir a les sessions amb **roba còmoda i calçat còmode**.
- Tot el transport que suposi el curs va a càrrec de l'alumnat (tant en l'organització i despesa), anada i tornada del lloc on es fa el curs i sortides programades durant la realització.
- En cursos on hi hagi una estada en una casa de colònies:
  - Si el curs requereix una estada en una casa de colònies es requerirà el cost de la mateixa. Aquest es comunicarà uns dies abans de l'inici del curs.
  - Durant **l'estada a la casa de colònies, no està permès absentar-se** sense causa notificada i valorada per l'equip de professorat i el secretari tècnic de l'Escola . L'alumnat tampoc podrà abandonar la zona (el recinte de la instal·lació juvenil) a on es faci el curs. L'Escola de l'Esplai no es responsabilitza de la seva absència.
- Notificació de Baixes
  - Si es notifica la baixa durant els 15 dies hàbils abans de l'inici del curs, significarà la pèrdua del 20% de l'import total de la matrícula, que es descomptarà en retornar aquest import.
  - Un cop iniciat el curs no hi haurà cap mena de devolució.

L'Escola de l'Esplai de Lleida és l'ens que organitza el curs. Davant qualsevol conflicte o desacord amb les normes establertes, us heu de dirigir a l'oficina de l'Escola.

El/la sotasignat es compromet a respectar i a complir la normativa exposada. L'incompliment de qualsevol d'aquestes normes serà valorat per l'Escola i pot representar la valoració de NO APTÉ per a l'alumnat.

Signatura de l'alumne/a

Data: \_\_\_\_\_