



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCI de convocatòria i bases reguladores per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.

Es fa públic l'acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal, adoptat en sessió ordinària de 5 de març de 2020, d'aprovació de convocatòria i bases reguladores per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.

El termini de presentació d'instàncies finalitza el dia 30 de març de 2020 a les 14:00 hores.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

***“BASES I CONVOCATÒRIA per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.*”**

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per procediment de concurs lliure, per a cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera, per substitució de personal laboral amb reserva de lloc de treball.

Les característiques del lloc de treball a proveir són les següents:

- *Denominació: tècnic/a mediambiental.*
- *Règim jurídic: laboral temporal interí.*
- *Grup de classificació: grup A, subgrup A1.*
- *Nivell de complement de destinació: 26.*
- *Complement específic: 483,74 euros mensuals.*

Les funcions del lloc de treball consisteixen en la realització dels treballs tècnics relatius als serveis prestats per l'Àrea de Medi Ambient en els àmbits següents: informes i inspecció d'activitats, protecció civil, infraestructures municipals, eficiència energètica, tractament, recollida i transport de residus municipals, abastament d'aigua, tractament d'aigües residuals, i altres relacionats.

2. Requisits per a participar en el procés de selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola conforme al que estableix l'annex del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre l'accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres Estats als que és d'aplicació el dret la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert setze anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies el títol universitari de llicenciatura, enginyeria o grau en ciències ambientals, enginyeria ambiental, enginyeria agrícola, enginyeria industrial, enginyeria geològica, enginyeria química, o d'altres titulacions anàlogues relacionades amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de las disposicions de Dret de la Unió Europea.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà mitjançant les proves que consideri oportunes el coneixement adequat de la llengua catalana en funció del lloc a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs.

h) Posseir el permís de conducció de categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.

3. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera. La resta de comunicacions relatives a aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera.

4. Sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud al registre general del Consell Comarcal fins al dia 30 de març de 2020 a les 14:00 hores, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex d'aquestes bases, acompanyada dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.*
- Fotocòpia del permís de conducció de categoria B.*
- Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.*
- Currículum vitae actualitzat.*
- Informe de vida laboral actualitzat.*





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- *Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, si se'n disposa.*
- *Documentació acreditativa dels mèrits al·legats: certificat dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional i fotocòpies dels títols acreditatius de la resta de mèrits al·legats.*

Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels altres mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquests casos, en el mateix dia l'aspirant ha de comunicar al Consell Comarcal la presentació de la sol·licitud mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça consell@ccnoguera.cat en el que ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud presentada on constin les dades del registre efectuat.

En la sol·licitud els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant si escau la condició de l'apartat g), i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

5. Llista d'admesos i exclosos

La Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, per declarar aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana exigits. En aquesta resolució també s'ha de nomenar el Tribunal qualificador i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici de les actuacions del concurs.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera, i ha de concedir un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Si escau, les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la corporació, mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador com a membres amb dret a vot. El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

President:

- El secretari del Consell Comarcal de la Noguera, com a titular, i el secretari d'un altre ens local, com a suplent.

Vocals:

- Un titular i un suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un titular i un suplent designats pel Consell Comarcal de la Noguera o un altre ens local entre el seu personal tècnic.

Secretari:

- El tècnic d'administració general del Consell Comarcal de la Noguera o funcionari que el substitueixi que actuarà amb veu i sense vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres amb dret a vot han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i de secretari.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Els membres del Tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. Procés de selecció

El Tribunal qualificador en la fase de concurs ha de considerar els aspectes següents:

7.1 Mèrits a considerar:

7.1.1. Experiència professional (puntuació màxima: 40 punts)

7.1.1.1. Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de tècnic mediambiental o assimilat en una administració pública local, com a funcionari, de carrera o interí, o personal laboral, fix o temporal, exercint les funcions assignades al lloc de treball a proveir: a raó de 0,40 punts per mes complet.

7.1.1.2. Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de tècnic mediambiental o assimilat en altres administracions públiques, com a funcionari, de carrera o interí, o personal laboral, fix o temporal, exercint les funcions assignades al lloc de treball a proveir: a raó de 0,20 punts per mes complet.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i certificat emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i especificació de les funcions exercides.

7.1.2. Formació complementària: fins a un màxim de 5 punts.

Assistència a cursos i jornades de formació relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el següent barem:

DURADA	PUNTUACIÓ
<i>-Fins a 9 hores de durada:</i>	<i>0,20 punts per curs.</i>
<i>-De 10 a 19 hores:</i>	<i>0,40 punts per curs.</i>
<i>-De 20 a 29 hores:</i>	<i>0,60 punts per curs.</i>
<i>-De 30 a 39 hores:</i>	<i>0,80 punts per curs.</i>
<i>-De 40 hores o més</i>	<i>1 punt per curs.</i>

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada, es valorarà com els de fins a 9 hores de durada.

7.1.3. Altres títols acadèmics: fins a un màxim de 5 punts.

Estar en possessió d'altres títols acadèmics universitaris relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el barem següent:

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
<i>-Postgrau:</i>	<i>2 punts per postgrau.</i>
<i>-Màster:</i>	<i>3 punts per màster.</i>

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

7.2. Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts)

Una vegada realitzada la valoració de mèrits, el Tribunal realitzarà una entrevista amb els aspirants a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionals del lloc de treball a proveir, així com la seva trajectòria professional.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Els aspirants seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà en crida única i per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom. Els aspirants hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència dels aspirants convocats serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

7.3. Superació del procés de selecció:

Per a superar el procés de selecció, amb la suma de les valoracions dels punts 7.1 i 7.2 anteriors els aspirants han d'obtenir una puntuació total mínima de 5 punts.

8. Qualificació dels aspirants i proposta de contractació

Una vegada realitzada l'avaluació dels aspirants i establerta la seva classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, el Tribunal exposarà el resultat final al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal, sense que el nombre d'aprovat's pugui excedir al de llocs de treball objecte de la convocatòria, i elevarà a la Presidència de la corporació la proposta de contractació de l'aspirant amb la millor puntuació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants que han superat el procés de selecció, ordenada de major a menor puntuació, o la proposta de declarar deserta la convocatòria en cas de que cap dels aspirants hagi obtingut la puntuació total mínima de 5 punts.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total obtinguda entre dos o més aspirants, el Tribunal resoldrà efectuant la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació per l'experiència professional acreditada per serveis prestats en un lloc de treball de tècnic mediambiental o assimilat en una administració local.

En cas de persistir aquest empat es resoldrà atenent, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda pels serveis prestats en un lloc de treball de tècnic de mediambiental o assimilat en una altra administració pública.

9. Presentació de documents

L'aspirant proposat per a cobrir el lloc de treball haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovat's, la documentació següent:

- 1. Fotocòpia autenticada del DNI i del permís de conducció de categoria B.*
- 2. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida per a participar en la convocatòria o superior.*
- 3. Fotocòpia autenticada dels títols de formació complementària i altres títols acadèmics valorats.*
- 4. Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.*
- 5. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública.*
- 6. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi la pràctica normal de les funcions pròpies del lloc de treball.*

Llevat força major impeditiva acreditada, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat decaurà





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

10. Nomenament i formalització del contracte

En el termini de 5 dies comptadors des de la data d'emissió de la proposta del Tribunal, la Presidència de la corporació dictarà la resolució aprovant la contractació com a personal laboral interí de l'aspirant proposat, i aquest s'haurà d'incorporar al lloc de treball en la data d'inici del contracte fixada.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc de treball, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de la contractació de l'aspirant proposat en primer lloc, la Presidència podrà procedir a la contractació de l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.

La persona contractada se sotmet a un període de prova de sis mesos a comptar des de l'inici del contracte, durant el qual es valorarà la seva actitud, adaptació i capacitat tècnica per a desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir. En el supòsit que aquesta valoració sigui negativa, no se superarà el període de prova i s'extingirà la relació laboral mitjançant resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada, amb especificació dels recursos que es poden interposar.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment per part del Consell Comarcal, s'entendrà que s'ha superat satisfactòriament el període de prova i el contracte tindrà plens efectes, computant-se el temps dels serveis prestats en l'antiguitat de la persona contractada.

11. Incompatibilitats

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, abans d'incorporar-se al servei la persona seleccionada haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

12. Cessament

La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i, en tot cas, en reincorporar-se al seu lloc de treball el treballador substituït.

Disposicions finals

Primera. *En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Reial decret legislatiu 2/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *I demás disposicions de règim local que resultin aplicables.*

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i la contractació es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Balaguer, document signat electrònicament.

EL PRESIDENT

ANNEX

SOL·LICITUD per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.

Dades personals	
Cognoms:	Nom:
DNI:	
Domicili a efectes de notificacions i comunicacions	
Carrer i número:	Codi Postal i localitat:
Telèfon:	Correu electrònic:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

EXPOSO:

1. Que estic en possessió del títol de Llicenciatura/Enginyeria/Grau en
2. Que reuneixo les condicions establertes per la base segona, apartats a), b), d), e) i h) de les aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Noguera, adoptat en sessió ordinària de 5 de març de 2020, la qual cosa declaro sota jurament o promesa.
3. Que acompanyo fotocòpia del DNI, del permís de conducció de categoria B i de la titulació exigida, currículum vitae i informe de vida laboral actualitzat.
4. Que acompanyo Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent: () SI - () NO
5. Que acompanyo la documentació adjunta a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena: experiència professional, formació complementària i altres títols acadèmics.
6. Que faculto al Consell Comarcal de la Noguera per a efectuar les comunicacions i notificacions que puguin derivar d'aquest procés de selecció mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud.

PROTECCIÓ DE DADES: D'acord amb el que s'estableix al Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD), articles 13 i 14 i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'informem que tractarem les seves dades únicament per al procés de selecció de personal en qüestió. Les dades proporcionades es conservaran durant un màxim de 24 mesos. Aquestes no es cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i les tractarem sobre la base del seu consentiment. A més l'informem que l'entitat NO prendrà decisions automatitzades.

Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat i a retirar el consentiment prestat. Per això podrà enviar un email a: dpd@ccnoguera.cat.

Dades identificatives del responsable: Consell Comarcal de la Noguera, c/ d'Àngel Guimerà, núm. 28-30 (25600) Balaguer – Lleida, Telèfon: 973448933.

CONSENTIMENT: Tractarem les seves dades únicament per al procés de selecció de personal per a cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera. Signant el present document accepta la finalitat, tenint en compte que el tractament de les seves dades és necessari per a realitzar aquesta selecció de personal, en el cas de NO consentir el tractament, aquesta selecció seria inviable.

Per tot l'exposat,

DEMANO:

Ser admès/a per participar en la convocatòria de concurs públic per a cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera, segons acord adoptat en sessió de Junta de Govern ordinària de 5 de març de 2020, i que declaro expressament conèixer.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

....., a de de 20....

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA”

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Balaguer, document signat electrònicament

EL PRESIDENT

