



## **ANUNCI BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER COBRIR LA GERÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA**

Es fa públic, que per Decret de Presidència número 175/2024, de 8 de maig de 2024, s'han aprovat les bases reguladores que han de regir la convocatòria pública per cobrir la gerència del Consell Comarcal de la Noguera, per procediment d'urgència, en els termes següents:

### **“BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER COBRIR LA GERÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

##### **1.1. Objecte de la convocatòria**

*Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de gerent del Consell Comarcal de la Noguera, en endavant Consell Comarcal.*

*La convocatòria i les proves selectives es regiran per aquestes bases i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.*

##### **1.2 Vinculació**

*La vinculació de la persona seleccionada serà en la condició de personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la relació es formalitzarà mitjançant un contracte laboral d'alta direcció, regulat en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.*

##### **1.3. Característiques del lloc de treball i règim retributiu**

*Denominació del lloc: gerent*

*Sistema de selecció: concurs oposició*

*Tipus de lloc de treball: especial d'alta direcció*

*Grup de classificació: A1*

*Règim jurídic previst: personal de caràcter especial d'alta direcció, en la condició de directiu/va públic/a professional*

*Jornada laboral: l'aprovada per al personal del Consell Comarcal*

*Retribucions: 54.835,90 €*

*Dedicació: Exclusiva. Haurà d'atendre les necessitats del servei tant àmpliament com sigui necessari i adaptar la jornada i horari a les característiques especials del càrrec.*

*Incompatibilitats: El lloc de treball es troba afectat pel factor d'incompatibilitat de l'article 16.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.*

*Durada del contracte: Fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, sigui cessat pel Ple a proposta del President del Consell Comarcal de la Noguera.*

##### **1.4. Funcions del lloc del treball**

*Les funcions d'aquest lloc de treball són les enumerades en l'article 16 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya:*

*Correspon al gerent, d'acord amb les directrius del ple i les instruccions del president:*

- 1. Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.*
- 2. Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3. *Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.*
4. *Dirigir el personal de la corporació.*
5. *Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de l'organització comarcal de Catalunya.*

*A més específicament exerceix com a pròpies les següents funcions:*

1. *Dirigir i coordinar les àrees, que implica impulsar la planificació estratègica i operativa amb la finalitat d'alinejar la política i la gestió del Consell comarcal.*
2. *Dirigir i gestionar els recursos humans de l'administració comarcal, sense perjudici de la superior direcció de la Presidència*
3. *Determinar la política pressupostària i gestió de llur execució*
4. *Impulsar polítiques de transparència, protecció de dades i govern obert*
5. *Garantir la rendició de comptes en les matèries atribuïdes a la seva gestió*
6. *Realitzar seguiment i avaluació de polítiques i del personal del consell*
7. *Elaborar informes i propostes de resolució, si escau.*

### **SEGONA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ**

*Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:*

#### **2.1 Requisits generals**

*a. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

*b. Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*

*c. Edat: Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

*d. Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.*

*e. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.*

#### **2.2. Requisits específics**

*a. Titulació: Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies un títol de grau o llicenciatura. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de las disposicions de Dret de la Unió Europea.*

*b. Estar en possessió del permís de conduir, classe B.*

*c. Llengua catalana: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) de la Direcció General de Política Lingüística, segons el*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Els aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, seran convocats mitjançant llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar la prova específica de català i es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu. Estan exempts de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.*

*d. Llengua castellana: El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació: • Certificat conforme han cursat la primària i/ o secundària i/ o el batxillerat a l'Estat espanyol. • Diploma d'espanyol (nivell C2) que estableix el RD 1137/ 2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. • Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Els aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.*

### **TERCERA. PUBLICITAT**

*La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la web del Consell Comarcal de la Noguera (ccnoguera.cat/tràmits) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida. Així mateix publicar extracte i ressenya de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta de comunicacions relatives a aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la web del Consell Comarcal de la Noguera.*

### **QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

*Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria han d'adreçar una sol·licitud a l'Il·lm. President del Consell Comarcal, mitjançant model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases en el qual els/les aspirants han de manifestar que accepten el contingut d'aquestes bases i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.*

*A la sol·licitud cal acompanyar els documents següidament relacionats:*

- a. Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport*
- b. Fotocòpia del permís de conduir, classe B.*
- c. Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.*
- d. Currículum vitae actualitzat, en el que s'ha de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional. També caldrà relacionar cada un dels mèrits que s'al·leguen, sens perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació que els acrediti. No es valoraran els mèrits no al·legats o justificats insuficientment.*
- e. Informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.*
- f. Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, si se'n disposa.*
- g. Acreditació dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o C2, si en disposen (només els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)*
- h. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats: quadre resum dels mèrits al·legats. Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional a l'Administració Pública (model oficial Annex I de les Administracions Públiques).*
- i. Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*j. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública*

*K. Un projecte de Pla d'Actuació Comarcal de la Noguera per als anys 2024-27. La presentació d'aquest projecte es obligatòria i eliminatòria. Es presentarà en format DIN A4, tipus de lletra: lletra Arial a 11 punts i interlineat 1 amb una extensió entre 100 i 150 fulls, a una cara, amb un PDF amb signatura electrònica. Poden obtenir-se dades i informació a la web del Consell Comarcal de la Noguera i a d'altres fonts que l'aspirant consideri rellevants.*

*Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, han de presentar-se en el Registre Electrònic General del Consell Comarcal de la Noguera, preferentment per via telemàtica en la seu electrònica del Consell Comarcal (ccnoguera.cat/tràmits), o en alguns dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en el mateix dia els aspirants han de comunicar al Consell Comarcal la presentació de la sol·licitud mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça consell@ccnoguera.cat en el que ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud presentada on constin les dades del registre efectuat.*

*També es podran presentar al Registre General del Consell Comarcal en dies laborables i horari de 9:00 a 14:00 hores, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*El termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria serà de (10) dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida o al DOGC, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.*

*Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.*

*Es garanteix la total confidencialitat de la participació dels aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels aspirants no seleccionats queda en l'estricta àmbit del Tribunal qualificador.*

### **CINQUENA. LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS**

*Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista d'aspirants exempts de realitzar la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana, i si s'escau, l'exercici de coneixements de llengua castellana. En el cas de ser exclòs/a s'indicaran les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser directament derivades de la mateixa convocatòria.*

*Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera (ccnoguera.cat/tràmits) i web comarcal, i ha de concedir un termini de cinc dies (5) hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

*Les al·legacions presentades seran resoltes per la Presidència. Si escau, les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de trenta (30) dies hàbils des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.*

*Vistes les al·legacions presentades, o en el cas que no hi hagin al·legacions, per resolució de Presidència es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos que, igualment serà objecte de publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal i web comarcal.*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*En la mateixa resolució definitiva es designarà la comissió qualificadora i es determinarà el lloc, data i hora de la seva constitució i inici de les actuacions del concurs-oposició.*

*En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què s'haurà de realitzar les proves de català i castellà i els exercicis de l'oposició. Aquesta i les successives publicacions es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica ([ccnoguera.cat/tràmits](http://ccnoguera.cat/tràmits)) i a la web del Consell Comarcal de la Noguera.*

### **SISENA. COMISSIÓ AVALUADORA**

*La comissió avaluadora estarà nomenada pel President del Consell Comarcal i estarà integrada per les següents:*

*Presidència/ suplent : Un funcionari/a del grup A1 del Consell Comarcal de la Noguera*

*Vocals/suplents: 2 vocals tècnics que podran ser o no del Consell Comarcal de la Noguera.*

*Secretari/a: Podrà exercir les funcions de secretari de la comissió avaluadora un funcionari del Consell Comarcal, sense dret a vot o bé es podrà designar un secretari/a d'entre els membres de la comissió avaluadora.*

*Aquesta comissió avaluadora ha de tenir un nombre imparell de membres atenent com a tal tota persona que té dret a vot, i com a mínim ha de ser constituït per tres persones.*

*La comissió avaluadora estarà facultada per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.*

*Es podrà comptar, si s'escau, amb la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de la prova d'oposició, que podrà emetre els informes que cregui necessaris i tindrà dret a veu davant la comissió avaluadora, però no de vot.*

### **SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

*La selecció constarà d'una fase prèvia per acreditar els coneixements de llengua catalana i/o castellana, de caràcter obligatori i eliminatori per les persones que no hagin justificat degudament l'acreditació de coneixements de llengua catalana i/o castellana. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants considerants no aptes restaran eliminats del procés selectiu.*

*Finalitzada la fase prèvia, es realitzarà una primera fase que constarà en la defensa i valoració d'un Pla d'actuació Comarcal de la comarca de la Noguera, i una segona fase de valoració de mèrits aportats pels candidats/es que es computarà d'acord amb els barems que estableixen aquestes bases, i posteriorment una entrevista per competències.*

*La suma de les puntuacions obtingues constituirà la puntuació total del procés selectiu.*

#### **7.1.Fase prèvia: acreditació de coneixements de llengua catalana i/o castellana**

*Prova de coneixements de llengua catalana, per aquelles persones aspirants que no acreditin documentalment el requisit.*

*Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció. Estaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment posseir el certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.*

*Prova de coneixements de llengua castellana, per aquelles persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o de països de parla hispana.*

*Consisteix en l'acreditació de coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta. Queden exemptes d'efectuar-la les persones aspirants que acreditin documentalment*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a Doc. 626-4-01/2018 l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### **7.2.Fase d'oposició. Valoració i defensa del projecte de Pla d'Actuació comarcal de la Noguera (70 punts)**

El projecte presentat s'haurà d'exposar davant de les persones membres del Tribunal qualificador en un temps màxim de 30 minuts. Finalitzada l'exposició les persones membres del Tribunal podran plantejar preguntes i demanar aclariments a la persona aspirant. Es valorarà, en especial, la innovació, la coherència tècnica i el pragmatisme del projecte. Aquesta fase és eliminatòria. El projecte es valorarà amb un màxim de 70 punts i serà necessària una puntuació mínima de 40 punts.

### **7.3.Fase de concurs. Valoració de mèrits (20 punts)**

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants.

#### **a.- Per experiència i coneixements relatius a les funcions del lloc de treball (fins a un màxim de 10 punts)**

a.1.- Valoració del treball desenvolupat: 0,20 punts per mes complet de serveis ocupant llocs de treball de direcció en llocs directament relacionats amb el que és objecte de convocatòria. S'entendrà que estan directament relacionats els serveis amb l'objecte de la convocatòria els que facin referència a gerència d'organitzacions comarcals i/o supramunicipals.

a.2.- Valoració del treball desenvolupat: 0,10 punts per mes complet de serveis ocupant llocs de treball de gerència en organitzacions públiques diferents a les especificades en el punt anterior.

En un mateix període de temps només es podrà computar l'experiència en un únic apartat.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

#### **b.- Per formació en matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a un màxim de 10 punts)**

##### **b.1.- Formació complementària (puntuació màxima: 5 punts)**

Assistència a cursos i jornades de formació relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el següent barem:

De 10 a 19 hores 0,10 punts per curs (assistència); 0,20 punts per curs (aprofitament)  
De 20 a 29 hores: 0,20 punts per curs (assistència); 0,40 punts per curs (aprofitament)  
De 30 a 39 hores: 0,30 punts per curs (assistència); 0,60 punts per curs (aprofitament)  
De 40 hores o més 0,40 punts per curs (assistència); 0,80 punts per curs (aprofitament)

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2010 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

No es valoraran els cursos o jornades de menys de 10 hores.

No es valoraran els cursos o jornades que no s'especifiqui la durada en hores.

##### **b.2.- Formació addicional (puntuació màxima: 5 punts)**





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*b.2.1.- Per estar en possessió d'una segona titulació universitària de la branca econòmica, diferent a l'exigida per prendre part en aquesta convocatòria: 2 punt.*

*b.2.2.- Per estar en possessió de titulacions universitàries de màster o postgrau relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 1 punt.*

*b.2.3.- Certificat ACTIC (puntuació màxima: 1 punt)*

*Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació addicional, d'acord amb el següent barem:*

- o Nivell avançat 1 punt*
- o Nivell mitjà 0,50 punts*
- o Nivell bàsic 0,25 punts.*

*En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.*

*No es puntuaran cursos preparatoris ni cap altre document d'assistència a cursos i/o formacions per accedir a la realització del certificat ACTIC, o cursos de word, excel, accés i/o altres inclosos en el temari establert per obtenir l'ACTIC.*

*b.2.4.- Coneixements de llengua catalana superiors al nivell de suficiència de català (C1): Certificat nivell C2 (D antic) o superior: 0,5 punt*

*b.2.5.- Tenir coneixements d'anglès. El coneixement de la llengua anglesa s'acredita mitjançant la possessió del nivell B1 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació equivalent: 0,5 punt*

### **7.4. Entrevista (10 punts)**

*L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.*

*En l'entrevista a l'aspirant es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball i, en especial:*

- a) El lideratge i estratègia*
- b) Les habilitats comunicatives*
- c) L'adaptació i transversalitat*
- d) La direcció d'equips*
- e) La presa de decisions*
- f) La iniciativa*
- g) La capacitat negociadora*

### **QUADRE-RESUM**

<b>FASE</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>7.1. FASE PRÈVIA</b>	
<i>7.1.1. Coneixements de llengua catalana</i>	<i>Apte/No apte</i>
<i>7.1.2. Coneixements de llengua castellana</i>	<i>Apte/No apte</i>
<b>7.2. FASE OPOSICIÓ</b>	<b>Màxim 70 punts. Mínim: 40 punts</b>
<i>7.2.1. Presentació Pla d'Acció Comarcal</i>	<i>Màxim 70 punts. Mínim 40 punts</i>
<b>7.3. FASE CONCURS</b>	<b>Màxim 20 punts</b>
<i>Experiència professional</i>	<i>Màxim 10 punts</i>
<i>Formació</i>	<i>Màxim 10 punts</i>
<b>7.4. ENTREVISTA</b>	<b>Màxim 10 punts. Mínim 5 punts</b>

### **VUITENA. PROPOSTA DE LA COMISSIÓ AVALUADORA**





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*Un cop realitzada la prova d'avaluació competencial, els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 45 punts. La comissió avaluadora proposarà a la presidència la contractació com a personal especial d'alta direcció a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació total, prèvia acreditació documental amb els originals que han estat presentat com a requisits i la resta de documentació adjunta de valoració al·legada per tal que pugui ser comprovada i conformada.*

*La presidència del Consell Comarcal, previ compliment de la base novena, proposarà al Ple el nomenament de la persona candidata seleccionada com a nou gerent/a del Consell Comarcal de la Noguera.*

### **NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

*La persona aspirant proposada per al nomenament haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils, comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment, la documentació següent:*

- 1. Fotocòpia autenticada del DNI i del permís de conduir, classe B.*
- 2. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida per a participar en la convocatòria o superior, o resguard d'haver abonat els dret per la seva expedició.*
- 3. Fotocòpia autenticada dels títols o certificats de formació.*
- 4. Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública*
- 5. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública*
- 6. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi la pràctica normal de les funcions pròpies del lloc de treball.*

*Els aspirants que durant el termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència del Consell Comarcal. En aquest cas, la Presidència ha d'elevat al Ple la proposta de nomenament del que havent superat el procés selectiu tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.*

*Les persones aspirants que tinguin la condició de funcionaris/es públics/ques resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari/a.*

### **DESENA. PRESA DE POSSESIÓ**

*Abans de la presa de possessió com a gerent/a caldrà que l'aspirant nomenat presenti la documentació especificada en el punt anterior.*

*Si la documentació presentada és conforme, la presidència del Consell Comarcal proposarà al Ple el nomenament de la persona candidata seleccionada com a nou gerent/a del Consell Comarcal de la Noguera. L'aspirant serà nomenat en la data que determini l'acord de Ple.*

*L'aspirant nomenat/ada prendrà possessió del lloc de treball en la data que indiqui el seu nomenament. Atès que el nomenament tindrà caràcter de lliure designació, el cessament es podrà produir per acord del mateix òrgan que l'han nomenat a proposta del president del Consell Comarcal, prèvia extinció del contracte laboral d'alta direcció.*

*El nomenament serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Noguera.*

### **ONZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**







## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*El càrrec de gerent és incompatible amb la condició de regidor. A més, en compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, abans d'incorporar-se al servei la persona seleccionada haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.*

*En el cas que la persona seleccionada tingui la condició de càrrec electe, vindrà obligada a optar entre el càrrec electiu incompatible i el càrrec de gerent abans de la data de presa de possessió d'aquest.*

### **DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

*D'acord amb el que s'estableix al Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) es tractaran les dades dels aspirants únicament per al procés de selecció de personal en qüestió.*

### **TRETZENA. DISPOSICIONS FINALS**

**Primera.** *En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*
- *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.*
- *El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.*
- *La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *I demés disposicions que resultin aplicables.*

### **Segona. Règim de recursos**

*Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència del Consell Comarcal, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).*

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal de la Noguera.*

*Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

*En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril."*

Balaguer, document signat electrònicament

EL PRESIDENT

